

## DOCUMENTO 5. INFORME DE RESOLUCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR

### 1. DATOS DEL ALUMNO

**Nombre** .....

**Dirección** .....

**Teléfono** .....

**Fecha de nacimiento** .....

**Curso en el que está matriculado** .....

**Curso escolar actual** .....

### 2. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

**Nombre** .....

**Nombre del tutor** .....

**Nombre del coordinador de absentismo** .....

**Telf. de contacto** .....

### 3. INTERVENCIONES REALIZADAS

Con el alumno arriba mencionado se han realizado las siguientes actuaciones:

- Llamada telefónica al domicilio familiar
- Petición de justificantes
- Carta de citación del tutor a la familia
- Entrevista familia/tutor
- Se han pactado acuerdos familia/tuto
- Carta de citación del jefe de estudios a la familia
- Entrevista jefe de estudios/familia
- Se han pactado acuerdos jefe de estudios/familia
- Se han pactado acuerdos con el alumno
- Se ha derivado al SPES o psicopedagogo
- Se ha derivado a recurso externo. Especificar
- El alumno o la familia ya estaban en tratamiento
- Otras intervenciones del centro

### 4. TIEMPO

**Fecha de la primera actuación** .....

**Fecha de la última actuación** .....

**Tiempo de seguimiento** .....

## 5. OPINIÓN

En opinión del tutor y personal del Centro Educativo que ha intervenido en el caso ¿Cuáles han sido el factor o factores de éxito que han favorecido la corrección del absentismo?

Alicante a..... de ..... de .....

El Coordinador de Absentismo

Fdo.: