

## **CONVOCATÒRIA 2011 D'AJUDES A LES ASSOCIACIONS LOCALS DE COMERCIANTS PER A LA DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ URBÀ. BASES REGULADORES**

Les presents bases han sigut aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alacant, en sessió celebrada el dia 21 de febrer del 2011.

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria és establir les bases reguladores de les ajudes per a recolzar projectes de dinamització del comerç urbà que realitzen les associacions de comerciants a la ciutat d'Alacant, en l'exercici 2011.

### **2. Pressupost de la convocatòria**

El pressupost adscrit a la present convocatòria és de 29.500,00 euros, quedant el crèdit condicionat a la disponibilitat de finançament en la corresponent partida dels Pressupostos de l'Ajuntament d'Alacant per a l'exercici 2011.

### **3. Beneficiaris**

a) Podran accedir a estes ajudes les associacions locals de comerciants domiciliades al municipi d'Alacant que, en data d'esta convocatòria, compten almenys amb 35 associats.

b) Als efectes de la convocatòria, la majoria dels comerços que integren estes associacions hauran de tindre caràcter detallista. L'activitat comercial exercida en estos establiments serà la regulada per la Llei de la Generalitat Valenciana 8/1986, de 29 de desembre, d'ordenació del comerç i superfícies comercials.

c) Aquells sol·licitants que hagueren obtingut ajudes en convocatòria anterior i se'ls haguera minorat per justificació inferior a l'import subvencionat, veuran reduïda la quantitat que poguera correspondre'ls en la present convocatòria en idèntic import minorat.

d) El sol·licitant haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

e) El sol·licitant no podrà trobar-se sotmés en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **4. Programes subvencionables**

a) Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades de projectes de dinamització del comerç urbà que continguen un conjunt organitzat d'activitats relacionades amb una o diverses de les accions següents:

- Accions de comunicació, publicitat i imatge
- Accions de promoció
- Accions d'animació de les àrees comercials urbanes
- Accions per a la millora de la gestió mediambiental
- Altres accions de manifest caràcter dinamitzador

b) Tota acció haurà de comportar comunicació pública i efectiva.

c) La comunicació de les accions objecte de subvenció no podrà concentrar-se en més d'un 50% en un únic mitjà o grup de comunicació i només s'admetran si incorporen una promoció o valor afegit demostrable (descompte, animació, esdeveniment, etc.), destinat al públic o a la ciutat. (Queden excloses, per tant, les denominades campanyes genèriques, tipus: "vinga a comprar a les botigues d'esta associació". Sí que s'admet

per exemple, "vinga a comprar a les botigues associades el dia 15, li oferiran un 20% de descompte o un contacontes, etc")

d) No es computaran com a despeses subvencionables:

- Activitats disperses que no formen part d'un projecte coherent.
- Els relacionats amb els sortejos, rifes, loteries i premis (llevat que s'aporte l'autorització de l'autoritat competent).
- Els regals de qualsevol tipus, inclosos els promocionals i les felicitacions.
- Esdeveniments que davall la denominació de promoció o animació comercial emparen unes altres activitats populars o socials.
- Inversions i equipament.
- Els elements decoratius per als comerços amb motiu d'alguna campanya, llevat que se situen a l'exterior, mostren el logo Comerç Alacant i s'acompanye relació firmada per cada comerciant que els rep.
- Qualsevol altra activitat que a criteri de la Comissió d'avaluació no contribueixca a la dinamització comercial.

e) L'associació beneficiària haurà de fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions, el suport de la Regidoria de Comerç de l'Ajuntament d'Alacant i el logo *Comerç Alacant* en accions visuals.

## **5. Presentació de sol·licituds, termini, documentació, incidències**

a) El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals que s'iniciaran l'endemà de l'aprovació de la present convocatòria.

b) Les sol·licituds es presentaran en l'imprés normalitzat (Annex I) que s'adjunta a esta convocatòria en la Regidoria de Comerç de l'Ajuntament d'Alacant, carrer Maldonado, 1. També podran presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30 / 1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

c) És requisit necessari per a la tramitació de l'ajuda que el sol·licitant dispose d'un compte de correu electrònic propi de l'associació, independent de qualsevol dels seus membres i faça constar la seua adreça en el lloc indicat de l'imprés de sol·licitud per a la pràctica de comunicacions.

d) Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents que a continuació es relacionen:

1. Imprés de sol·licitud firmat pel president de l'associació acompanyat de còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació.
2. Projecte o projectes que inclouran necessàriament una relació de detallada de les activitats que el componen, data prevista de realització, pressupost.
3. Certificat únic del secretari de l'associació en què conste la relació actual de càrrecs representatius de l'associació (nom/cognoms/NIF/activitat/ adreça de l'activitat/ telèfon de contacte) i la relació numerada i actualitzada d'associats en la data de sol·licitud de la subvenció (nom/cognoms/NIF/activitat/ adreça de l'activitat/ telèfon de contacte).
4. Actes de les dos últimes reunions ordinàries de l'assemblea general de l'associació, celebrades en els terminis establits en els seus estatuts.
5. Original i fotocòpia per a la compulsa dels següents documents, llevat que els haja presentat en passades convocatòries i no s'hagen modificat:
  - Els estatuts de l'associació legalment habilitats i el certificat de la seua inscripció.
  - NIF de l'associació.
  - Fitxa d'alta a tercers de l'Ajuntament.

d) La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari de la subvenció comportarà l'autorització a l'Ajuntament a comprovar el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. L'Ajuntament

es reserva el dret a requerir el sol·licitant en el cas que l'esmentada informació present incidències. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors els certificats corresponents. Igualment, l'Ajuntament podrà demanar de l'associació qualsevol document que considere necessari per a l'avaluació, el control i el seguiment de l'ajuda sol·licitada.

e) Podran admetre's modificacions justificades del projecte inicial sempre que es realitzen amb anterioritat a l'acord de subvenció.

## **6. Quantia i criteris d'avaluació de les ajudes**

a) La subvenció tindrà un límit de 10.000 euros per associació.

b) En el cas d'obtenció d'altres subvencions públiques destinades al mateix fi per al que se sol·liciten les ajudes ací regulades, no podran superar, sumades totes estes, el 100% de les despeses, IVA inclòs. El sol·licitant està obligat a comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas amb anterioritat a la justificació de l'actuació subvencionada, d'altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte.

c) Per a la determinació de la quantia, es tindran en compte els següents criteris valorats individualment per a cada associació i projecte:

1. Contingut del projecte, oportunitat, qualitat i diversitat de les activitats programades i adequació a l'objecte establert en les bases, fins a 40 punts.
2. Projectes que incloguen un valor afegit per al client (descompte, regal, etc.), fins a 30.
3. Amplitud de la zona/sector i incidència de les actuacions en esta, fins a 25 punts.
4. Relació entre la despesa subvencionable i el nombre d'associats que exercixen l'activitat comercial, fins a 15 punts.
5. Trajectòria del sol·licitant en convocatòries anteriors, fins a 15 punts.

## **7. Procediment de concessió**

a) El procediment s'iniciarà amb la sol·licitud prèvia dels interessats presentada dins del termini assenyalat.

b) Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb estes bases resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució.

c) Finalitzat el termini de presentació, el Departament de Promoció Comercial verificarà les sol·licituds i la documentació aportada i formularà un informe comprensiu dels criteris que reuneix cada sol·licitant.

Este informe serà sotmés a la Comissió d'avaluació, formada pel regidor de Comerç, el cap del Servei de Comerç i la cap del Dep. de Promoció Comercial, que, com a òrgan instructor del procediment, procedirà a la valoració i proposta de resolució.

La proposta contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, així com les sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.

El regidor delegat de Comerç elevarà esta proposta a l'òrgan competent per a resoldre, la Junta de Govern Local, que adoptarà la resolució procedent.

d) La resolució en què s'acorde la concessió de les ajudes contindrà expressament la quantia, les condicions i les obligacions a què hagen de subjectar-se les beneficiàries i serà notificada a estes.

## **Liquidació i justificació de les ajudes**

- a) La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada realitzades i justificades en la seua totalitat les accions objecte de subvenció.
- b) El termini de presentació de la justificació finalitza el 15 de desembre del present exercici, sense pròrrogues.
- c) Contingut de la justificació que serà com a mínim per l'import subvencionat:
  - 1. La justificació de la despesa realitzada revestirà forma de compte justificatiu (Annex II) d'acord amb el model adjunt a estes bases i arplegarà la relació ordenada de les factures externes, de les quals s'aportarà original. Els càrrecs representatius de l'associació sol·licitant no podran ser, en cap cas, proveïdors de les activitats objecte de subvenció.
  - 2. L'acreditació del pagament de les factures requerirà necessàriament apunt bancari amb identificació del seu perceptor. No s'admetran pagaments en metàl·lic que no reunisquen estos requisits.
  - 3. Aportació d'evidències de les activitats realitzades: certificats dels mitjans de comunicació, una còpia de l'emissió, una mostra de qualsevol material gràfic que s'edite, etc. La no aportació d'evidències de l'activitat realitzada serà causa de minoració.
  - 4. En la justificació podran compensar-se uns conceptes amb els altres, sempre que estiguen previstos o siguin semblants als continguts en la programació objecte de subvenció i no n'alteren essencialment la naturalesa i els objectius d'acord amb l'art. 86 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- d) L'incompliment per la beneficiària de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que donaren lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de les actuacions, la no execució o execució inadequada de la despesa aprovada o la justificació insuficient, comportarà la minoració de la subvenció concedida, la seua resolució o el seu reintegrament.

## **9. Normativa aplicable**

- a) A més de les normes contingudes en la present convocatòria, s'apliquen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament (RD 887/2006, 21 juliol), i les bases del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alacant.
- b) Les activitats que s'exercisquen en la via pública hauran de complir la normativa municipal i disposar, en cada cas, de la corresponent autorització.